GROW/KOOIR/5177321
#54273102-v3

OPRICHTING
(*Stichting Werkgroep Roofvogels Rijnland*)

Op tien juli tweeduizend vierentwintig is voor mij, mr. Ralph Rijpke van der Kooi, ——— hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Wilfred Albert Groen, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: ———
Wilhelmus Laurentius Martinus Tamis, geboren te Alkmaar op negenentwintig ——— oktober negentienhonderd zesenvijftig, wonende te Dr. Ammanstraat 12, 2361TH, ——— Warmond, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd (**oprichter**). ———
De oprichter richt hierbij op een stichting (**stichting**), met de volgende statuten. ———

STATUTEN:

1 Begripsbepalingen

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

belet: belet als bedoeld in artikel 2:291 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode;

bestuur: het bestuur van de stichting;

Rijnland: het werkgebied van de stichting dat grofweg is gelegen in een brede strook van enkele tientallen kilometers ten zuiden en ten noorden van de Oude Rijn, van de Noordzeekust tot en met Alphen aan den Rijn;

Roofvogels: de in Nederland voorkomende roofvogels, behorende tot de wetenschappelijke families van de valken, haviken, en uilen;

schriftelijk: bij brief, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

2 Naam en zetel

2.1 De naam van de stichting is:

Stichting Werkgroep Roofvogels Rijnland.

In het dagelijks spraakgebruik zal ook de naam 'Werkgroep Roofvogels Rijnland', of afgekort 'WRR', worden gebruikt.

2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Teylingen.

3 Doel en vermogen

3.1 De stichting heeft ten doel om het algemeen nut te dienen door de bescherming van Roofvogels in de regio Rijnland. De stichting is een regionale werkgroep van de Stichting Werkgroep Roofvogels Nederland.

3.2 De stichting tracht haar doel te bereiken door het doen van onderzoek naar Roofvogels met behulp van vrijwilligers. Dit vindt hoofdzakelijk plaats door monitoring van Roofvogels in het veld, waarbij onder meer het volgende wordt gedaan:

- het volgen van broedsucces, inclusief, zo mogelijk, het ringen van de pullen en adulte vogels;
- het bepalen van verspreiding, overleving en ecologie van adulte vogels; alsmede
- het verrichten van onderzoek naar het voorkomen van zoönosen.

Het onderzoek gebeurt zo veel mogelijk in het kader van wetenschappelijke projecten van het Vogeltrekstation of van andere landelijke organisaties, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: Werkgroep Roofvogels Nederland, Sovon Vogelonderzoek Nederland, Stichting Kerkuilenwerkgroep Nederland en STONE Steenuilenoverleg Nederland.

De bijdrage aan de bescherming van Roofvogels vloeit voort uit:

- verbetering van kennis voortkomend uit het voornoemde onderzoek;

- plaatsing en onderhoud van nestkasten;
- ondersteuning en advisering bij bedreiging en vervolging van Roofvogels;
- toegankelijke en heldere berichtgeving over de werkwijze, werkzaamheden en resultaten van de stichting.

De stichting huurt geen betaalde krachten in. Alle werkzaamheden zullen worden verricht door vrijwilligers, waarbij het bestuur zorgt voor continuïteit qua opvolging voor de organisatie en deskundigheid (waaronder ringers en klimmers).

3.3 De stichting heeft geen winstoogmerk.

3.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

3.5 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

4 Bestuur: benoeming, defungeren en bezoldiging

4.1 Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) bestuurders. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen bestuurder zijn.

4.2 De meerderheid van de bestuurders dient te bestaan uit personen die geen bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad van elkaar zijn, noch partner in de zin van de Successiewet 1956 (of een daarvoor in de plaats getreden regeling) van elkaar zijn. Voldoet het bestuur op enig moment niet meer aan deze samenstelling, dan zal het bestuur uit zijn midden een bestuurder aanwijzen die defungeert teneinde weer te voldoen aan de vereiste samenstelling.

4.3 Bestuurders worden benoemd door het bestuur.

4.4 In ontstane vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

4.5 Het bestuur wijst, voor zover zijn leden niet in functie zijn benoemd, uit zijn midden een voorzitter aan en het kan voorts al dan niet uit zijn midden een secretaris en een penningsmeester aanwijzen.

4.6 Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar.

4.7 Iedere bestuurder kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen genoemd in artikel 2:298 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

4.8 Iedere bestuurder kan worden ontslagen door het bestuur indien naar het redelijk oordeel van het bestuur sprake is van verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het voortduren van zijn bestuurderschap in redelijkheid niet kan worden geduld.

4.9 Een bestuurder defungeert voorts:

(a) door overlijden;

(b) door aftreden;

(c) door faillietverklaring, aanvraag surseance van betaling of verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de

Faillissementswet;

(d) door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over een of meer van de goederen van de bestuurder wordt ingesteld;

(e) door het ophouden te bestaan als gevolg van een fusie, splitsing of ontbinding.

4.10 Bestuurders hebben geen recht op een bezoldiging. Voor zover niet anders blijkt uit het huishoudelijke reglement, hebben bestuurders wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.

5 Bestuur: taak en bevoegdheden

5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

5.3 Het bestuur kan commissies instellen en de (vrijwillige) leden van deze commissies benoemen en ontslaan, welke commissies zullen worden belast met taken die ondersteuning bieden aan de werkzaamheden van het bestuur en welke steeds binnen het doel van de stichting passen. Het bestuur is ingevolge artikel 13 bevoegd maar niet verplicht om voor iedere commissie een commissiereglement vast te stellen.

6 Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats

6.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één (1) bestuursvergadering gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 9.7 besloten.

6.2 Andere bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls een bestuurder dat nodig acht.

6.3 Bestuursvergaderingen worden opgeroepen door een bestuurder.

6.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste (8e) dag voor die van de vergadering.

6.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

6.6 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering oproept.

6.7 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuurders of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuurders in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

7 Bestuursvergaderingen: toegang

7.1 Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten.

7.2 Bestuurders kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder. Een bestuurder kan ten hoogste één (1) medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

8 Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist

8.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de langst in functie zijnde ter vergadering aanwezige bestuurder.

8.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.

8.3 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen ondertekend.

9 Bestuursvergaderingen: besluitvorming

9.1 In het bestuur heeft iedere bestuurder één (1) stem.

9.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen.

9.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.

9.4 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.

9.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezige bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

9.6 Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden genomen, indien alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt.

9.7 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuurders schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. Voor alle duidelijkheid, het hiervoor in dit artikel 9.7 bepaalde geldt voor alle besluiten van het bestuur, waaronder begrepen maar niet beperkt tot besluiten tot statutenwijziging en ontbinding.

9.8 Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van het bestuur.

9.9 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien die bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Indien alle bestuurders een dergelijk persoonlijk belang hebben, behoudt het bestuur haar bevoegdheid en legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

10 Vertegenwoordiging

10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee (2) bestuurders tezamen.

10.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid.

11 Ontstentenis of belet bestuurder

11.1 In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende bestuurders of is de overblijvende bestuurder tijdelijk met het besturen van de stichting belast, mits nog ten aanzien van ten minste twee (2) bestuurders geen ontstentenis of belet bestaat.

11.2 In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, alle bestuurders behoudens één (1) of de enige bestuurder, wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe vooraf bij bestuursbesluit door het bestuur zijn aangewezen. Een aanwijzing mag te allen tijde bij bestuursbesluit door het bestuur worden gewijzigd of ingetrokken.

11.3 De aanwijzing als bedoeld in artikel 11.2 wordt periodiek door het bestuur beoordeeld en desgewenst gewijzigd of ingetrokken.

12 Boekjaar en jaarstukken

12.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

12.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

12.3 Uit de in artikel 12.2 bedoelde administratie blijkt de aard en omvang van:

(a) eventuele kostenvergoedingen genoten door de bestuurders;

(b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven;

(c) inkomsten van de stichting;

(d) het vermogen van de stichting.

12.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden ondertekend door alle bestuurders.

12.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 12.4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit aan het bestuur.

12.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

13 Reglementen, beleidsplan en openbaarmaking

13.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk, alsmede andere reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn geregeld.

13.2 Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

13.3 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

13.4 Het bestuur stelt een één- of meerjarig actueel beleidsplan op.

13.5 Het beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van:

(a) de doelstelling van de stichting en de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van die doelstelling;

(b) de wijze waarop de stichting inkomsten gaat verwerven;

(c) de wijze van beheer van het vermogen; en

(d) de wijze waarop en aan welke doelen het vermogen wordt besteed.

13.6 Het beleidsplan wordt herzien, telkens als de actualiteit daarom vraagt.

13.7 Op een besluit van het bestuur tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement of tot het opstellen of herzien van een beleidsplan, is het bepaalde in de artikelen 14.1 en 14.2 van overeenkomstige toepassing.

13.8 De stichting maakt via internet de in artikel 1a Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 (of een daarvoor in de plaats getreden regeling) bedoelde gegevens openbaar.

14 Statutenwijziging

14.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

14.2 Indien niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, wordt een tweede (2e) vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste (1e) vergadering. In deze tweede (2e) vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste (1e) vergadering aan de orde was, worden besloten.

14.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

14.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

15 Ontbinding

15.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.

15.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de artikelen 14.1 en 14.2 van overeenkomstige toepassing.

15.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

15.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur

LOYENS & LOEFF

worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. Het bestuur kan besluiten een of meer andere personen tot vereffenaars te benoemen.

15.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.

15.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door het bestuur of de vereffenaars aangewezen persoon.

15.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

16 Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vijfentwintig. Dit artikel met opschrift vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

Slotverklaring

Ten slotte heeft de comparant, handelend als gemeld, verklaard dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de oprichter, Wilhelmus Laurentius Martinus Tamis, geboren te Alkmaar op negenentwintig oktober negentienhonderd zesenvijftig, als voorzitter;
- André van Roon, geboren te Heemskerk op tweeëntwintig april negentienhonderd drieënzeventig, als secretaris;
- Peter Jacobus Irene de Maagt, geboren te Vogelwaarde op zesentwintig februari negentienhonderd vierenzestig, als penningmeester.

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Oegstgeest op de datum aan het begin van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend om twintig uur en vier minuten.

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
Amsterdam, 11 juli 2024

Mr. W.A. GROEN NOTARIS TE AMSTERDAM